*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/43/24 Rady Gminy Bytoń z dnia 28 listopada 2024 r.*

***„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTOŃ***

***Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2025”***

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok*,* zwanym dalej ,,Programem” jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Bytoń,
3. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Bytoń,
4. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Bytoń,
5. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Bytoń,
6. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

**§ 3.** Cele szczegółowe Programu to:

1. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
2. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3. promocja działalności organizacji,
4. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
6. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
7. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
8. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

**§ 4.** Samorząd Gminy Bytoń w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował działania związane z ekonomią społeczną.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
6. jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne**.**

**Rozdział 4.**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
3. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. działalność wolontariatu;
5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
6. wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej;
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**Rozdział 5.**

**Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

**§ 8.** Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**§ 9.** Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 może mieć formy:

1. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

**§ 10.** Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**§ 11.** Współpraca poza finansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

1. publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
5. informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
6. prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
7. podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
8. sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
9. pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
10. promocję działalności organizacji.

**Rozdział 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 12.** Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach, należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

1. ochrona i promocja zdrowia;
2. przeciwdziałanie patologiom społecznym;
3. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
4. kultura;
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
6. działalność charytatywna;
7. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
8. promocja i organizacja wolontariatu;
9. działalność promocyjna i kulturalna.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji Programu**

**§ 13.** Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji Programu**

**§ 14.** Program realizowany jest poprzez**:**

1. wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy;
2. realizację polityki społecznej i finansowej Gminy;
3. szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
4. wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków na realizację Programu**

**§ 15.** Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2025 roku środki budżetowe w wysokości 33 500,00 zł (*trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych 00/100*).

**Rozdział 10.**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 16.** 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

 2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

**Rozdział 11.**

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 17.** 1. Prace nad Programem trwały, przy współpracy z organizacjami.

 2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określił terminy dotyczące:

1. składania przez organizacje propozycji do projektu Programu,
2. przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu Programu,
3. opracowania projektu Programu,
4. skierowania projektu Programu do konsultacji,
5. rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
6. przedłożenia projektu Programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

 3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/ oraz uchwały Nr VI/30/24 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

 4. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej bip.ugbyton.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bytoń. Nie wniesiono uwag do ww. projektu.

**Rozdział 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 18.** 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.

 2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

 3. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

 4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu Komisji.

 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

 6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

*Opracował:*

*Paweł Betkier*

*Sekretarz Gminy*