**UCHWAŁA NR X/72/25**

**RADY GMINY BYTOŃ**

**z dnia 17 czerwca 2025 roku**

*zmieniająca uchwałę Nr IX/63/25 Rady Gminy Bytoń z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/114/19 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek” w Morzycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bytoń oraz nadania mu statutu*

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) Rada Gminy Bytoń uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr IX/63/25 Rady Gminy Bytoń z dnia 24 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr XIX/114/19 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek” w Morzycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bytoń oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj.-Kuj.-Pom. z 2025 r., poz. 1560) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr X/72/25

Rady Gminy Bytoń z dnia 17 czerwca 2025 r.

**Statut Klubu Dziecięcego**

**„Nasz Maluszek” w Morzycach**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzycach zwany dalej klubem działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);

4) niniejszego statutu.

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Organem prowadzącym klub jest Gmina Bytoń.

4. Siedziba klubu jest zlokalizowana w budynku Klubu w Morzycach 27, 88-231 Bytoń na działce nr 1, obręb Morzyce, gmina Bytoń.

**§ 2.** Klub Dziecięcy w Morzycach używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o klubie rozumie się przez to Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzycach.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zarządzanie Klubem**

**§ 4.** 1. Klubem kieruje Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

**§ 5.** 1. Organizację wewnętrzną klubu ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Morzycach.

2. Kierownik opracowuje „Arkusz organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym.

**Rozdział 3.**

**Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Celem Klubu jest udzielanie płatnych świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

**§ 7.** 1. Do zadań klubu należy:

1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;

2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;

3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;

4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w klubie;

5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;

7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania klubu są osiągane poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;

2) wyposażenie klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;

3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;

4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;

5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;

6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;

7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;

9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;

10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;

11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;

12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;

13) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:

a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;

b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;

c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach;

d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu;

e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

1) adaptacyjnych;

2) otwartych;

3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;

4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w Kalendarzu imprez i uroczystości klubu, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w klubie oraz zamieszczony na stronie internetowej.

5. Rodzic biorący udział w zajęciach w klubie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

6. Na wniosek rodziców w klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w powyższym zakresie zgłaszają rodzice do Kierownika.

**Rozdział 4.**

**Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 8.** 1. Liczba miejsc w klubie wynosi 16 miejsc.

2. Kryterium obowiązkowe podczas rekrutacji spełniają osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Gminy Bytoń. Kolejnym obowiązkowym do spełnienia kryterium jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od roku do 3 lat.

3. Rekrutacja podstawowa do klubu prowadzona jest w terminach określonych przez Wójta.

4. W przypadku wolnych miejsc w klubie zapisy do niego mogą być dokonywane poza terminem określonym w ust. 3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, złożonego i prawidłowo wypełnionego przez rodziców dziecka.

6. Dzieci nieprzyjęte do klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria merytoryczne, o których mowa w ust. 9

9. Kryteria merytoryczne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie oraz ilość punktów przyznanych za kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Ilość punktów** |
| 1. | Osoby niepełnosprawne | Orzeczenie o niepełnosprawności dotyczące niepełnosprawności rodzica | 5 |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka | Orzeczenie/opinia o niepełnosprawności | 10 |
| 3. | Osoby bezrobotne/bierne zawodowo | Zaświadczenie z PUP; zaświadczenie od pracodawcy o urlopie wychowawczym, oświadczenie uczestnika biernego zawodowo | 5 |
| 4. | Osoby samotnie wychowujące dziecko | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka | 5 |
| 5. | Osoby pracujące | Zaświadczenie od pracodawcy | 5 |
| 6. | Wielodzietność rodziny | Oświadczenie rodzica | 10 |

10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc oraz wniosek spełnia kryterium określone w ust. 9, a liczba punktów uzyskanych z kryteriów merytorycznych jest równorzędna, o przyjęciu dziecka do klubu decyduje kolejność składanych wniosków, wówczas na wolne miejsca zostanie przyjęte dziecko rodziców, których wniosek został złożony wcześniej.

11. W razie nieprzyjęcia dziecka do klubu rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do Kierownika, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu.

12. Kierownik informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

13. Rodzice dzieci przyjętych do klubu podpisują z Kierownikiem umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu, w terminie określonym przez Kierownika.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

**Rozdział 5.**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie**

**§ 9.** 1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej Uchwały:

1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w klubie;

2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc w pełnej wysokości, z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa Regulamin o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1) wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. Miesięczne opłaty dla rodziców, o których mowa w ust.1, za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową nie zostają naliczone.

5. W przypadku, gdy klub nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłatę za pobyt dziecka w klubie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym klub był nieczynny.

6. W przypadku niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, w czasie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od wymaganego terminu płatności może nastąpić skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu podejmuje Kierownik.

**Rozdział 6.**

**Gospodarka finansowa**

**§ 10.** 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa klubu prowadzona jest w oparciu o plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez klub stanowią dochody Gminy.

**§ 11.** Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną klubu zapewnia Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzycach.

**Rozdział 7.**

**Źródła finansowania**

**§ 12.** 1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:

1. działalność statutowa klubu finansowana jest z budżetu Gminy oraz wpłat rodziców dzieci przyjętych do klubu;
2. innych środków zewnętrznych.

**Rozdział 8.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Uzasadnienie**

Dokumentem regulującym organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.

Organ nadzoru, w trybie kontroli dokonał korekt zapisów Statutu Klubu Dziecięcego, które uwzględniono w proponowanej zmianie.

Mając na uwadze konieczności uregulowań ustawowych konieczne i zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.