**UCHWAŁA NR XI/84/25**

**RADY GMINY BYTOŃ**

**z dnia 23 września 2025 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Bytoń**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1153) Rada Gminy Bytoń uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się wspólną obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Bytoń zaliczanych do sektora finansów publicznych:

1. Urząd Gminy Bytoń,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Morzycach i w Witowie,
3. Klub Dziecięcy ,,Nasz Maluszek”,
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu.

2. Ustanawia się Urząd Gminy Bytoń jednostką obsługującą, natomiast pozostałe jednostki wymienione w ust. 1 to jednostki obsługiwane.

 **§ 2.** Zakres obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej określa załącznik do niniejszej uchwały

 **§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

 **§ 4.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr XI/83/25 Rady Gminy Bytoń z dnia 23 września 2025 r.

 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bytoń.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, organizacyjną i finansową, w tym obsługę kasową jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Art. 10b w/w ustawy określa zaś katalog jednostek, które mogą taką obsługę prowadzić i dla których może być prowadzona.

Wśród nich wymienione są jednostki organizacyjne gminy.

Niniejsza uchwala określa zasady wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Bytoń, wyznaczając Urząd Gminy w Bytoniu na jednostkę obsługującą natomiast pozostałe jednostki jako jednostki obsługiwane.

*Załącznik Nr 1*

*do Uchwały Nr XI/84/25 Rady Gminy Bytoń*

*z dnia 23 września 2025 r.*

**Zakres obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej**

**w zakresie wspólnej obsługi kasowej**

1. Urząd Gminy Bytoń jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi jednostek określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały:
2. dokonuje wypłat na podstawie dokumentów źródłowych, list wypłat, zestawień wypłat, faktur, wniosków o zaliczkę, zatwierdzonych do wypłaty przez dyrektora /kierownika oraz głównego księgowego lub upoważnionych pracowników jednostki obsługiwanej,
3. sporządza i przekazuje pracownikowi jednostki obsługiwanej raporty kasowe,
4. wypłaca świadczenia dla podopiecznych;
5. wykonuje pozostałe czynności kasowe.
6. Pobór czekiem środków na w/w wypłaty i dostarczenie ich do kasy Urzędu Gminy w Bytoniu oraz odprowadzanie niezrealizowanych wypłat na konto bankowe pozostaje w obowiązkach jednostki obsługującej.
7. Czynności prowadzone w zakresie obsługi kasowej wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującej w Urzędzie Gminy w Bytoniu polityki rachunkowości i instrukcji kasowej.
8. Czynności określone w pkt 1 wykonuje kasjer Urzędu Gminy w Bytoniu lub zastępujący go pracownik.
9. Kontrola kasy dokonywana jest zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Gminy w Bytoniu.
10. Jednostka obsługiwana dostarcza jednostce obsługującej co najmniej dzień przed terminem wypłaty świadczeń zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych.